



Arbetsplatsservice från Coor

Fokusera på er kärnverksamhet – vi tar hand om kontoret!

Vårt erbjudande

Coor erbjuder er som hyresgäst flexibla, prisvärda och hållbara servicetjänster med hög kvalitet.

Genom att låta oss ta hand om de servicetjänster som "bara ska fungera" på er arbetsplats frigör vi tid och skapar besvärsfrihet så att ni kan fokusera på just er kärnverksamhet. På nästa sida kan du läsa mer om några av de tjänster vi erbjuder.

Kontakta oss gärna så tar vi fram förslag på lösningar anpassat efter just era behov och förutsättningar!

Amie Gracia, gruppchef Coor

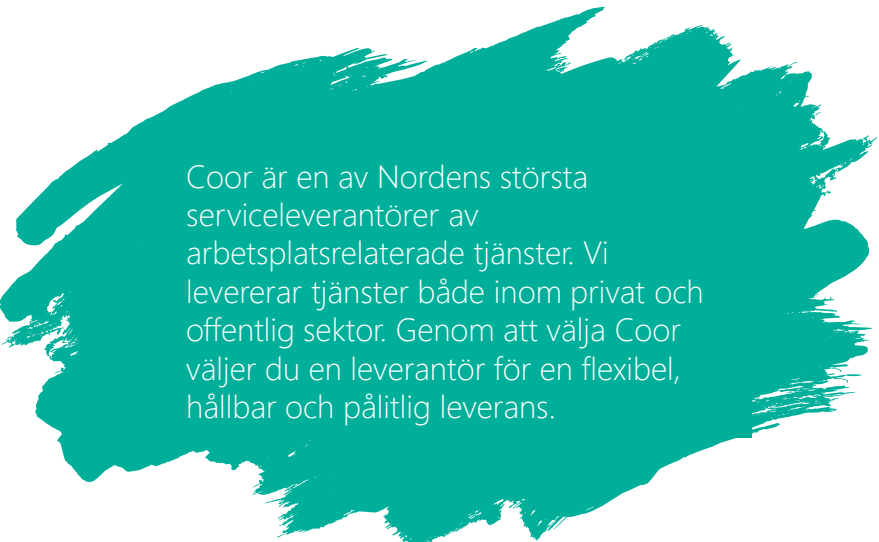
Telefon: 010-559 55 66

Mail: amie.gracia@coor.com

Reception Rosenbergsgatan 12

Telefon: 072-241 40 40

Mail: receptionenrosenborg.3hus4@coor.com



Coor är en av Nordens största serviceleverantörer av arbetsplatsrelaterade tjänster. Vi levererar tjänster både inom privat och offentlig sektor. Genom att välja Coor väljer du en leverantör för en flexibel, hållbar och pålitlig leverans.

Ett urval av våra tjänster

- **Bud, post, och paketservice** – Vi hanterar er inkommande och utgående post, tar emot och aviserar/levererar era paket och hjälper er med utgående försändelser.
- **Entrémattor** – Entrémattor är en funktionell och välkomnande detalj som leder till mindre smuts och minskat slitage på golven. Vi sköter placering och regelbundet byte.
- **Flyttservice** – Har ni behov av flytt hjälp? Vi hjälper er med både planering och genomförande, oavsett om det är den lilla interna flytten eller den större till ett nytt kontor.
- **Frukt** – Vi erbjuder färsk och noga utvald frukt till ert kontor. Frukt på arbetsplatsen är en uppskattad förmån som bidrar till ökad trivsel hos medarbetarna.
- **Kaffe-, vatten- och varuautomater** – Låt era medarbetare njuta av utsökt kaffe, kallt bubblande vatten och ett trevligt utbud av mellanmål från en varuautomat.
- **Kemtvätt och skrädderi** – Spara tid och förenkla din vardag genom att lämna in din kemtvätt hos oss. Vår duktiga partner utför tvätt och skrädderiändringar.
- **Konferens** – Effektiva möten nära dig. Varför inte ha mötet, konferensen eller festen utanför kontoret? Coor Konferens erbjuder både mötesrum och eventplanering.
- **Kontorsvärdinna** – Vem ser till att ni har det lilla extra på ert kontor? Med en kontorsvärdinna från Coor får ni en välfungerande lösning.
- **Kontorsmaterial** – Har ni tillgång till ett komplett utbud? Om inte så ordnar vi såväl beställning som påfyllning av material.
- **Korthantering** – Vi hjälper er med hantering av era passerkort och sköter utlämning och aktivering.
- **Lokalvård och specialstäd** – Visst är det viktigt med en ren och trevlig arbetsplats? Vi fixar det åt er, både löpande städning och speciella önskemål.
- **Reception** – Receptionen är företagets ansikte utåt. Vi bemannar er reception och utför de arbetsuppgifter ni önskar ska ingå i receptionstjänsten.
- **Returpapper och känsliga dokument** – Visste du att cirka 70% av allt avfall på kontor är papper? Vi hanterar och tömmer era kärl.
- **Systematiskt Brandskyddsarbete (SBA)** – Vem utför det regelbundna brandskyddsarbetet på er arbetsplats? Vi utför årliga kontroller och genomför egenkontroller med dokumentation och åtgärdsplan.
- **Säkerhet, larm och bevakning** – Vad har ni krav på säkerheten på ert företag? Vi utformar en säkerhetslösning utefter era behov.
- **Telefoni** – Vem besvarar era växelsamtal? Vad har ni för telefonilösning för anknytningar och svarsservice? Vi har flera alternativa lösningar såsom telefonistservice och kundtjänst. Tillsammans tittar vi på vad som passar er bäst.
- **Vaktmästeritjänster** – Vem tar hand om montering av möbler, mindre flyttar, lampbyten etc.? Gör det enkelt genom att låta våra kunniga vaktmästare hjälpa er.
- **Växter** – Med enkla medel kan vi skapa en mer levande och kreativ arbetsmiljö. Låt oss presentera ett blomstrande förslag för just er.