Uppförandekod för Vasakronans leverantörer



Vi tror att ett aktivt samarbete baserat på förtroende, transparens och öppen dialog mellan oss och våra leverantörer är en förutsättning för ett ansvarsfullt företagande.





Vasakronan

Vasakronan vill bidra till ett samhälle där vi och andra företag och organisationer tar ett ekonomiskt, miljömässigt och socialt ansvar. För att kunna erbjuda våra kunder lokaler och tjänster som är framtagna på ett ansvarsfullt sätt i alla led har vi formulerat en uppförandekod för våra leverantörer. Koden följer vårt bolags värderingar om; öppenhet och glädje, vikten av att se till helheten samt att vi får saker gjorda och gör dem på ett sätt som är både schysst och ärligt.

Koden är baserad på Global Compact-principerna om mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och motverkande av korruption.

OMFATTNING

Vi förväntar oss att alla våra leverantörer efterlever innehållet i uppförandekoden. Vi förväntar oss även att våra leverantörer jobbar systematiskt för att den också efterlevs hos anlitade underleverantörer och hos den som på annat sätt utför tjänster eller är verksam i uppdrag för Vasakronan.

Lagar och förordningar

Vasakronans leverantörer ska följa gällande lagar, förordningar, föreskrifter och standarder. De som är anställda hos eller arbetar under anställningsliknande förhållanden för leverantören ska ha arbetsvillkor motsvarande de som gäller enligt relevanta kollektivavtal. Leverantören ska ha alla de tillstånd, licenser och registreringar som krävs för att bedriva verksamhet.

Affärsetik

Leverantörens verksamhet ska bedrivas enligt god affärssed, främja fri konkurrens och hålla en hög etisk standard. Verksamheten ska också vara fri från korruption, mutor, penningtvätt och otillåten konkurrensbegränsning. Representation och gåvor ska präglas av öppenhet, måttfullhet och alltid ha ett naturligt samband med affärsrelationen.

Skatter

Leverantören ska följa gällande lagstiftning och principer för skattehantering och betalning av skatt samt kunna beskriva de principer som styr denna. Vi motsätter oss alla former av aggressiv skatteplanering.

Informationshantering

Konfidentiell information som rör vår eller våra kunders verksamhet får bara användas för det ändamål den är avsedd.

Integritetsskydd

Vasakronans leverantörer ska följa dataskyddsförordningen samt övriga lagar, föreskrifter och praxis gällande dataskydd.

Miljö

Vasakronan jobbar aktivt för att kontinuerligt minska företagets direkta och indirekta miljöpåverkan. Därför ska även våra leverantörer arbeta i linje med Vasakronans miljöpolicy. Se vasakronan.se för att läsa Vasakronans miljöpolicy.

I korthet innebär detta att våra leverantörer ska ha kunskap om och kontroll över sin miljöpåverkan samt fortlöpande arbeta med förbättrande miljöåtgärder i sin verksamhet.

Leverantören ska alltid tillämpa försiktighetsprincipen och och ska i förekommande fall använda Byggvarubedömningen vid val och dokumentation av bygg- och fastighetsvaror. Leverantören ska ha ett system för att ta hand om allt avfall som uppstår i arbetet för Vasakronan. Målet med detta system ska vara att minska den totala mängden avfall som uppstår samt att undvika att avfall går till deponi och förbränning genom att återvinna och återanvända mer.

Leverantören ska även arbeta aktivt för att minska utsläpp till luft, mark och vatten samt effektivisera sin energi-, vatten- och resursanvändning.

Utöver vad som anges här ska leverantören dessutom följa samtliga specifika miljökrav som kan ha ställts i samband med upphandlingen.

Arbetsmiljö och sociala villkor

Mänskliga rättigheter och respekt för allas människovärde

Leverantören ska stödja och respektera internationellt deklarerade mänskliga rättigheter och behandla sina anställda och leverantörer rättvist, jämställt och med respekt.

Diskriminering, trakasserier och förtryck

Diskriminering, oavsett grund, får inte förekomma och leverantören ska också se till att trakasserier, mobbning, hot, förtryck eller annan kränkande behandling inte förekommer.

Föreningsfrihet

Leverantören ska respektera anställdas rättighet att organisera sig i fackföreningar samt deras möjlighet till kollektiva förhandlingar utan risk för bestraffning, hot eller ofredande.

Anställningsvillkor

Alla anställda ska ha:

- ✓ skriftliga anställningsavtal översatta till ett språk de förstår.
- ✓ rätt till lagstadgad ledighet inklusive sjuk- och föräldraledighet.
- ✓ rätt till veckovila enligt gällande lagstiftning.

Lön ska utbetalas regelbundet, direkt till anställda, på utsatt tid och till fullo. Löneavdrag som disciplinär åtgärd är inte tillåtet och det får inte förekomma någon form av lönediskriminering.

Även de som arbetar för leverantören under anställningslika förhållanden ska behandlas i linje med ovanstående principer.

Tvångsarbete

Allt arbete ska ske under frivilliga former. Därför är ingen form av tvångsarbete eller arbete kopplat till någon form av hot eller bestraffning tillåten.

Inga anställda får tvingas att deponera värdeföremål eller identitetspapper hos sin arbetsgivare.

Barnarbete

Barnarbete får inte förekomma. Saknas nationell lag mot barnarbete i det land där verksamheten bedrivs, får ingen anställas som är under 15 år.

Arbetsmiljö och säkerhet

Leverantören ansvarar för att arbetsplatsen är planerad och utformad så att arbetsmiljön är säker att vistas i. Leverantören ska arbeta systematiskt och förebyggande för att ständigt förbättra arbetsmiljö och hälsa. Alla som arbetar för leverantörens räkning ska regelbundet utbildas i säker arbetsmiljö och relevant information ska finnas lättillgänglig på ett språk som alla verksamma förstår.

Olycksfall och arbetsskador ska förebyggas och olycksfall eller tillbud som sker under arbete för Vasakronan ska rapporteras till Vasakronan utan dröjsmål. Alla verksamma, oavsett anställnings- eller kontraktsform, ska omfattas av olycksfallsförsäkring.

Leverantören ska se till att anställda inte är alkohol- eller drogpåverkade under arbetstid.

Uppföljning och efterlevnad

Vasakronan gör slumpvisa besök hos sina leverantörer för att utvärdera om och hur uppförandekoden efterlevs. I vissa fall kan besöken utföras av en oberoende tredje part på uppdrag av Vasakronan.

Om det finns misstanke om att någonting inte går rätt till ska detta anmälas. Antingen till Vasakronans egen Compliance Officer eller till företagets externa visslarfunktion. Den externa visslarfunktionen är en instans dit alla anställda, samarbetspartners, leverantörer eller underleverantörer anonymt kan vända sig.

Vill du rapportera in ett ärende kan du göra detta genom att till exempel ringa, skicka e-post eller ett vanligt brev. På vasakronan.se hittar du fullständig information om visselblåsartjänsten.

Om Vasakronan upptäcker avvikelser från villkoren i denna uppförandekod, och om förbättringar inte sker inom en överenskommen period, kan Vasakronan komma att avsluta samarbetet.



Vasakronan är ett av Sveriges största fastighetsbolag. Dessutom ägs vi av andra, tredje och fjärde AP-fonden vilket betyder att vår avkastning går tillbaka till alla pensionärer. Vi äger, utvecklar och förvaltar kommersiella fastigheter i Stockholm, Uppsala, Göteborg och Malmö.

Vår vision är den goda staden där alla människor trivs och verksamheter utvecklas. Därför tar vi ansvar för de människor som påverkas av vår verksamhet och vi skapar värde med fokus på hållbarhet och stadsutveckling.

Vasakronan