Policy för mänskliga rättigheter

Kontakt: **Anna Denell** **Chef Hållbarhet** **anna.denell@vasakronan.se**
Vasakronan.se

Vasakronan

Bakgrund

Vasakronans mål är att leverera en långsiktigt hög och riskavvägd avkastning, men aldrig på bekostnad av människor eller deras rättigheter. Vi bedriver vår verksamhet med utgångspunkt i vår vision om den goda staden där alla människor trivs och verksamheter utvecklas. Respekt för mänskliga rättigheter är därför en integrerad del av vår affär, vår styrning och våra relationer med kunder, leverantörer, entreprenörer och andra intressenter.

Vasakronan beaktar mänskliga rättigheter för följande grupper av människor:

- Medarbetare
- Arbetstagare i leverantörs- och entreprenörsled
- Medarbetare hos våra hyresgäster
- Besökare till våra hyresgäster samt personer och verksamheter i lokalsamhällen där våra fastigheter finns

Vi ska, där det är relevant, sträva efter dialog med berörda grupper för att bättre förstå risker, behov och perspektiv kopplade till mänskliga rättigheter.

Styrande principer

Vasakronan följer gällande lagar, förordningar och föreskrifter i de länder där bolaget har verksamhet. Utöver lagkrav utgår Vasakronan från internationellt erkända principer för mänskliga rättigheter, särskilt FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter (UNGP), FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, ILO:s kärnkonventioner, OECD:s riktlinjer för multinationella företag samt FN:s Global Compact. Om nationell lagstiftning eller tillämpning avviker från dessa internationella principer, ska Vasakronan, så långt det är möjligt, sträva efter att respektera de internationella normerna.

Åtagande enligt UNGP

För att undvika kränkning av mänskliga rättigheter arbetar Vasakronan för att:

- identifiera och hantera faktiska och potentiella risker kopplade till bolagets verksamhet, investeringar, upphandlingar, byggprojekt och värdekedja,

- verka för att förebygga eller begränsa negativ påverkan på mänskliga rättigheter även när vi inte orsakar den direkt, men har möjlighet att påverka genom affärsrelationer,
- säkerställa att personer som påverkas av vår verksamhet har möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål och få dessa behandlade på ett rättssäkert sätt.

Tillbörlig aktsamhet

Arbetet med mänskliga rättigheter ska integreras i ordinarie styrning och bedrivas riskbaserat enligt principerna för tillbörlig aktsamhet (human rights due diligence) vilket innebär att vi:

- identifierar och bedömer risker i den egna verksamheten och i värdekedjan,
- integrerar resultaten i beslut, upphandlingar, investeringar och projektstyrning,
- följer upp hantering av risker och relevanta nyckeltal, och
- rapporterar öppet och transparent inom ramen för hållbarhetsrapportering och årsredovisning.

Misstänkta eller faktiska överträdelser av denna policy ska kunna rapporteras via Vasakronans visselblåsarfunktion. Identifierade avvikelser ska utredas skyndsamt och följas av ändamålsenliga åtgärder. Vid konstaterad negativ påverkan ska Vasakronan, där så är möjligt, bidra till eller möjliggöra lämplig gottgörelse i enlighet med UNGP.

Genomförande

I det dagliga arbetet på Vasakronan innebär det att vi ska:

- respektera människors lika värde och motverka diskriminering, trakasserier och osaklig särbehandling,
- verka för goda arbetsvillkor samt hälsa och säkerhet i den egna verksamheten, på våra byggarbetsplatser och i leverantörsled,
- skydda personlig integritet och hantera personuppgifter och säkerhetslösningar på ett ansvarsfullt och proportionerligt sätt, samt

- skapa trygga, hälsosamma, tillgängliga och inkluderande miljöer i och omkring våra fastigheter som är säkra och inte medför negativ påverkan för användare.

Roller och ansvar

Policyn omfattar samtliga medarbetare och alla delar av Vasakronans verksamhet, inklusive affärsrelationer och värdekedjan.

Styrelsen har det övergripande tillsynsansvaret för Vasakronans arbete med mänskliga rättigheter. Vd ansvarar för att policyn implementeras och tillämpas i verksamheten. Samtliga affärsområden ansvarar för att policyn omsätts i relevanta delar av verksamheten.

Policyn ska följas upp löpande och ses över vid behov när riskbild, regelverk eller affärsförutsättningar förändras.

Styrande dokument kopplat till denna policy

Uppförandekod för leverantörer och medarbetare, Policy för mångfald och inkludering, Arbetsmiljöpolicy, Visselblåsarpolicy, Integritetspolicy och Inköpspolicy.